

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anneke Eveleens  
BIG-registraties: 69928407631  
Overige kwalificaties: SKJ registratie  
Basisopleiding: orthopedagoog-generalist  
Persoonlijk e-mailadres: mail@praktijkdeparel.com  
AGB-code persoonlijk: 94106112

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Chr. Praktijk de Parel / Orthopedagoog Stadshagen  
E-mailadres: mail@praktijkdeparel.com  
KvK nummer: 74875868  
Website: www.praktijkdeparel.com  
AGB-code praktijk: 94064986

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Onze organisatie biedt begeleiding/behandeling aan kinderen van 0-18 jaar en hun context; alle leeftijdsgroepen kunnen bij ons terecht. Gewerkt wordt vanuit een systemische benadering: wat is er nodig voor deze jeugdige in dit gezin, op deze school, een aanbod op maat. Dit kan middels gerichte behandeling van het kind zelf en/of begeleiding van de ouders (familie) en de school. Gekozen wordt om een integratieve aanpak te bieden van meerdere bewezen methoden. Dit kan een aanbod zijn van speltherapie, cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte gesprekstechnieken en/of psycho-educatie. Verder vindt er ouderbegeleiding plaats vanuit de Basic Trust methodiek, Video Interactiebegeleiding (VIB) en/of de oplossingsgerichte methodiek. Vanuit de begeleiding en

behandeling kunnen diagnostische vragen naar voren komen. Wanneer deze niet complex van aard zijn, dan is er de mogelijkheid tot het bieden van procesdiagnostiek.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anneke Eveleens

BIG-registratienummer: 69928407631

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anneke Eveleens

BIG-registratienummer: 69928407631

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Sociaal wijkteam

Gemeenten

GGD

Consultatieburo

Centrum voor jeugd en gezin

Kinderdietetiste

School

Logopedist

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Het sociaal wijkteam, consultatiebureau, huisartsen, andere psychologen/orthopedagogen.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Dit gebeurt onder meer wanneer de zorg opgeschaald dient te worden, er medicatie voorgeschreven dient te worden, of nader kinderpsychiatrische diagnostiek nodig is.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Crisis loopt via een terug verwijzing naar de huisarts of sociaal wijkteam met advies opschaling hulpverlening, wij nemen in principe geen daadwerkelijke crisiszaken aan. Cliënten kunnen ten allen tijde het mobiele nummer van de praktijk gebruiken, ook in weekenden of avonden. Dit wordt altijd besproken met de cliënt indien dit van toepassing is.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: er een eigen mobiele nummer is dat gebruikt kan worden.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Instituut van der Stam

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisie en supervisie wordt hier geboden

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.praktijkdeparel.com/tarieven-vergoeding](http://www.praktijkdeparel.com/tarieven-vergoeding)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl); [www.nvo.nl](http://www.nvo.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie kunnen cliënten met klachten of mijn behandeling of mijzelf bij mij terecht.

Wanneer verdere hulp nodig is kan een ingevuld en ondertekend klachtenformulier worden gemaïld naar: [collegevantoezicht@nvo.nl](mailto:collegevantoezicht@nvo.nl)

Of worden opgestuurd naar NVO, t.a.v. College van Toezicht, Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht.

Het klachtenformulier is hier te vinden:

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling> of <https://www.praktijkdeparel.com/tarieven-vergoeding>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

We hebben zelf een bereikbaarheid op afstand en houden rekening met aannname van cliënten wanneer het zomervakantie wordt, stellen mensen hiervan ook telefonisch tijdens intake op de hoogte. Als er toch zorgen zijn, dan kunnen zij contact opnemen met hun huisarts of het sociaal wijkteam. Cliënten zijn hiervan op de hoogte.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkdeparel.com/tarieven-vergoeding>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Onze telefoon wordt waargenomen door mevrouw Eveleens. Als deze in gesprek is, kunnen cliënten de voicemail inspreken. Mevrouw Eveleens zal bij een nieuwe aanmelding een aanmeldformulier invullen en een afspraak maken voor een intake. Aanmelding via de website is ook mogelijk d.m.v. het invullen van het contactformulier. Tijdens de intake wordt besproken wat de mogelijkheden zijn m.b.t. de problematiek van de cliënt en er wordt een afspraak gemaakt voor begeleiding/ behandeling. Tijdens de intakefase wordt er een beoordeling gemaakt van zowel de complexiteit, de ernst en de duur van de klachten als van de weerbaarheid van de cliënt. Binnen de Parel wordt de cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de Parel geen passend aanbod heeft op de zorgvraag voor de cliënt.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Er wordt besproken met de cliënt welke begeleiding/behandeling het beste aansluit en er wordt regelmatig contact opgenomen met ouders (in geval van minderjarigen) om de voortgang te bespreken. Tevens wordt er om een toestemmingverklaring gevraagd als dit van toepassing is.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij advies voor begeleiding/behandeling wordt er besproken wat deze behandeling/therapie inhoudt en worden er regelmatig updates gegeven over de voortgang. Er wordt gewerkt vanuit een behandelplan en er wordt maandelijks geëvalueerd middels een voortgangsgesprek. Aan het einde van de zorg krijgen ouders een evaluatieformulier.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Wij evalueren maandelijks de behandeling met ouders en/of jongere.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

D.m.v. incidentele kwaliteitsenquêtes.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Anneke Eveleens

Plaats: Zwolle

Datum: 17-6-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja