

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T VAN DER STAM

BIG-registraties: 69927515331

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut, NIFP Familierechtelijk rapporteur

Basisopleiding: NVO Orthopedagoog-generalist

AGB-code persoonlijk: 94108009

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Van der Stam Psychologie

E-mailadres: thijs@vdstam.nl

KvK nummer: 57837953

Website: www.vdstam.nl

AGB-code praktijk: 94002962

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: Thijs van der Stam

BIG-registraties: 69927515331

Overige kwalificaties: EMDR-therapeut, NIFP Familierechtelijk rapporteur

Basisopleiding: NVO Orthopedagoog-generalist

AGB-code persoonlijk: 94108009

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Van der Stam Orthopedagogiek B.V.

E-mailadres: thijs@vdstam.nl

KvK nummer: 57837953

Website: www.vdstam.nl

AGB-code praktijk: 94002962

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De hoofdbehandelaar (Gedragswetenschapper A) voert zelfstandig onderzoek uit en stelt diagnoses en draagt zorg voor coaching en supervisie richting behandelaren en andere betrokken medewerkers. De werkzaamheden kenmerken zich door inhoudelijke verantwoordelijkheid vanuit zelfstandig en professioneel handelen. Kernbeslissingen/ plannen van aanpak worden te allen tijde genomen en/ of opgesteld in overleg met betrokkenen, waarbij de hoofdbehandelaar vanuit zijn/ haar expertise aanwezig is, adviserend en ondersteunend optreedt en de consistentie bewaakt. Daarnaast is de hoofdbehandelaar verantwoordelijk voor de eigen deskundigheidsbevordering en

levert een bijdrage aan de deskundigheid van behandelaren en betrokken collega's. Tot slot initieert de hoofdbehandelaar methodiek- en beleidsontwikkeling.

### **3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### **3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Instituut van der Stam is een orthopedagogisch instituut binnen de basis-GGZ. Wij bieden onderzoek en behandeling voor kinderen, jongeren en hun ouders, evenals (jong)volwassenen. Hierbij hebben wij een holistische en systemische inslag in hoe wij de zorg benaderen: wij kijken naar de individu binnen de context van het gezin of de school en willen hierbij niet alleen zicht krijgen op de ervaren problemen, maar ook op iemands talenten. Op die manier zien we de persoon als geheel.

#### **3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

#### **Regiebehandelaar 1**

Naam: Gerien van der Stam

BIG-registratienummer: 29049290125

#### **Regiebehandelaar 2**

Naam: Thijs van der Stam

BIG-registratienummer: 69927515331

### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen

#### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Medicamenteuze behandeling laten inzetten, overleg classificatie, overleg behandelindicatie

#### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Zie hieronder

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In zaak van crisis verwijzen wij naar de huisarts ter overleg.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Aangesloten bij Psycholijn1, zijnde een regionale groep zelfstandig gevestigden in de volwassen GGZ, en een intervisiegroep met Anneke Eveleens, Nadi de Vos, José Kaatman en Christa Vlas, allen NVO Orthopedagoog-generalist.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Meerdere keren per jaar overleg over onderwerpen die van toepassing zijn op inhoudelijke zorg of de randvoorwaarden van het leveren van de zorg.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.vdstam.nl/over-ons/onze-diensten/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vdstam.nl/nip-visitatietraject/>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

zie klachtenregeling

**Link naar website:**

<https://www.vdstam.nl/regelingen/klachtenregeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Als uw hulpverlener binnen Instituut Van der Stam voor langere tijd buiten beeld is (bijv.

zwangerschapsverlof, zomervakantie), dan zal de hulpverlener met u afstemmen of een collega gedurende de afwezigheid kan waarnemen.

Bij onverwachte kortlopende afwezigheid (bijv. ziekte) wordt een nieuwe afspraak met u gemaakt.

U kunt altijd een collega raadplegen indien de nood hoog is.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.vdstam.nl/regelingen/wachttijdregeling/>

### 12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De aanmelding verloopt via een verwijzing van de huisarts, of de cliënt neemt zelf telefonisch contact op, er is ook de mogelijkheid om bericht te sturen via de website. De secretaresse noteert dan alle gegevens en maakt een afspraak voor een intake met de hoofdbehandelaar. Tijdens de intake wordt er besproken wat voor hulp er nodig is en worden de papieren voor aanmelding ingevuld. Vervolgens wordt een afspraak voor behandeling of onderzoek ingepland bij de uitvoerende behandelaar.

**12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling en begeleiding

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Er wordt contact gehouden via de email (beveiligd) en telefonisch, tijdens de behandeling wordt de voortgang ook besproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt telefonisch contact onderhouden, en er wordt na een periode van 8 weken een evaluatie ingepland, dit wordt daarna eventueel herhaald indien nodig. Er wordt ook gebruik gemaakt van vragenlijsten en ROM metingen.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

na 8 weken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het einde van de behandeling wordt er een enquête ingevuld door de cliënt

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Thijs van der Stam

Plaats: Enschede

Datum: 29-08-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja